

FIZINIŲ IR TECHNOLOGINIŲ MOKSLŲ INSTITUTŲ ASOCIACIJOS

ĮSTATAI

1 skirsnis. Bendroji dalis

1.1. Fizinį ir technologinių mokslų institutų asociacija (toliau tekste vadinama - Asociacija) yra juridinių asmenų savanoriška Asociacija, įsteigta vadovaujantis Asociacijos steigimo sutartimi, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais bei teisės aktais.

1.2. Asociacija yra savo pavadinimą turintis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, savo veiklą grindžiantis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymu, kitais įstatymais, Vyriausybės nutarimais ir šiais įstatais.

1.3. Asociacijos finansiniais metais laikomi kalendoriniai metai.

1.4. Asociacijos veiklos laikotarpis – neribotas.

1.5. Asociacijos pavadinimas – Fizinį ir technologinių mokslų institutų asociacija.

1.6. Asociacijos buveinė Savanorių pr. 231, LT-02300, Vilnius, Lietuvos Respublika.

2 skirsnis. Asociacijos veiklos tikslai

2.1. Pagrindiniai Asociacijos veiklos tikslai yra:

2.1.1. vykdyti įstatuose numatytą ir įstatymų ar kitų teisės aktų nedraudžiamą veiklą, koordinuojant Asociacijos narių veiklą, atstovaujant ir ginant Asociacijos narių interesus valstybinėse institucijose ir privačiame sektoriuje;

2.1.2. koordinuoti bei atstovauti asociacijos narių interesus visuose Lietuvos mokslo institutų reorganizavimo procesuose bei procedūrose, taip pat Lietuvos mokslo institutų dalyvavimo Integruotų mokslo, studijų ir verslo centrų (slėnių) kūrimo procesuose bei jų veikloje;

2.1.3. veikti kaip patariamoji institucija mokslo ir technologijų klausimais; teikti į verslą orientuotą mokslinę ir techninę valstybės politikos formavimo, kūrimo, įgyvendinimo ir stebėjimo pagalbą;

2.1.4. vykdyti veiklą visuomenei naudingais tikslais – tarptautinio bendradarbiavimo, mokslo ir profesinio tobulinimo, sveikatos priežiūros, informavimo ir kitose visuomenei naudingomis ir nesavanaudiškoms pripažįstamos srityse.

2.1.5. skatinti ir koordinuoti Asociacijos narių mokslinės produkcijos kūrimą ir jos perdavimą iš mokslo verslo subjektams, užsiūmti išradybine ir patentine veikla, kurti atviros prieigos infrastruktūros centrus, bendras mokslines laboratorijas;

2.1.6. Vykdyti esamų ir naujai diegiamų technologijų tyrimus, analizę ir teikti išvadas dėl jų efektyvumo.

3 skirsnis. Asociacijos veiklos sritys ir rūšys

3.1. Siekdama savo tikslų, Asociacija veiks šiose srityse:

3.1.1. lobizmo Asociacijos narių interesais;

3.1.2. Asociacijos veiklos planų kūrimo, vystymo, pristatymo valstybės institucijoms, derybų su valstybės valdžios institucijoms bei kitomis įstaigomis ir organizacijomis, siekiant tinkamai atstovauti Asociacijos interesus dalyvaujant politiniuose bei technologiniuose mokslo ir studijų koncentracijos bei integracijos procesuose;

3.1.3. Asociacijos narių tinkamo atstovavimo siekiant efektyvinti artimose mokslo ir studijų kryptyse vystomą veiklą, identifikuojant bendras bei inovatyvias mokslinių tyrimų sritis bei jas bendrai plėtojant;

3.1.4. Asociacijos narių tinkamo atstovavimo koncentruojant mokslinį potencialą, turimą bei kuriamą MTEP infrastruktūrą, kuriant atviros prieigos centrus;

3.1.5. Asociacijos narių tinkamo koordinavimo Asociacijos nariams bendrai naudojant infrastruktūrą, ją prižiūrint bei remontuojant;

3.1.6. Bendros prieigos infrastruktūros naudojimo galimybių paieškos bei koordinavimo, bendros prieigos infrastruktūros naudojimo šią infrastruktūrą naudojant kitoms nei Asociacijos nariai mokslo ir studijų institucijoms bei verslo subjektams;

3.1.7. Asociacijos bendradarbiavimo su kitomis mokslo ir studijų institucijomis, verslo įmonėmis, valstybės valdžios ir kitomis institucijomis, vykdant bendrus projektus, inicijavimo, koordinavimo bei priežiūros;

3.1.8. teisinių konsultacijų Asociacijos nariams produkcijos intelektualinės apsaugos, pardavimų ir *spin off* įmonių kūrimo klausimais teikimo;

3.1.9. konsultavimo paslaugų Asociacijos nariams mokslinių tyrimų komercializavimo klausimais, verslo organizavimo klausimais teikimo, techninės paramos *spin off* įmonėms teikimo;

3.1.10. paklausos tyrimų vykdymo ir Asociacijos narių informavimo apie mokslinės produkcijos poreikį atskiruose ūkio segmentuose;

3.1.11. Asociacijos narių kuriamos produkcijos vadybos ir marketingo, potencialių užsakovų kuriamai produkcijai paieškos;

3.1.12. Asociacijos narių verslo planų, paraiškų tarptautiniam finansavimui pritraukti ruošimo.

3.1.13. bendrų Asociacijos narių marketingo ir įvedimo į naujas rinkas programų rengimo bei įgyvendinimo, šių programų finansavimo užtikrinimo;

3.1.14. instrumentų, užtikrinančių tarpusavyje ryšius tarp Asociacijos narių ir verslo įmonių, sukūrimo;

3.1.15. reikiamos kokybės mokymo ir švietimo programų, kad būtų patenkintas Asociacijos narių poreikis kvalifikuotiems žmogiškiems ištekliams, įdiegimo;

3.1.16. informacinės sistemos, leidžiančios kurti žinių ir informacijos apsikaitimo tinklus tarp Asociacijos narių, įdiegimo;

3.1.17. strateginės informacijos Asociacijos nariams pateikimo;

3.1.18. Asociacijai ir jos nariams specializuotos infrastruktūros (nekilnojamojo turto, komunikacinės infrastruktūros, gamybinių ir techninių pajėgumų ir t.t.) paieškos ir pritraukimo;

3.1.19. Asociacijos nariams išplėtotų finansinių instrumentų (rizikos kapitalo fondų, garantijų schemų, sub-kontraktų, susitarimų ir t.t.) pritraukimo;

3.1.20. informacinių, mokymo paslaugų teikimo;

3.1.21. leidybos;

3.1.22. išradybinės ir patentinės veiklos;

3.1.23. strateginės partnerystės siekiant tinkamai panaudoti turimas žinias ir įgyti naujų užmezgimo ir vystymo.

3.2. Asociacija, įgyvendindama savo tikslus ir uždavinius, vykdo šią veiklą:

3.2.1. Kita, niekur kitur nepriskirta, finansinių paslaugų veikla, išskyrus draudimą ir pensijų lėšų kaupimą 64.99

3.2.2. Kita pagalbinė finansinių paslaugų, išskyrus draudimą ir pensijų lėšų kaupimą, veikla 66.19

3.2.3. Statybų plėtra 41.10

3.2.4. Nuosavo nekilnojamojo turto pirkimas ir pardavimas 68.10

3.2.5. Nekilnojamojo turto tvarkyba už atlygį arba pagal sutartį 68.32

3.2.6. Nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas 68.20

3.2.7. Kompiuterių konsultacinė veikla 62.02

3.2.8. Kompiuterinės įrangos tvarkyba 62.03

3.2.9. Gamtos mokslų ir inžinerijos moksliniai tyrimai ir taikomoji veikla 72.1

3.2.10. Kiti gamtos mokslų ir inžinerijos moksliniai tyrimai ir taikomoji veikla 72.19

3.2.11. Technikos mokslų tiriamieji ir taikomieji darbai 72.19.50

3.2.12. Socialinių ir humanitarinių mokslų moksliniai tyrimai ir taikomoji veikla 72.2

3.2.13. Teisinė veikla 69.1

3.2.14. Apskaitos, buhalterijos ir audito veikla; konsultacijos mokesčių klausimais 69.20

3.2.15. Konsultacijos ir juridinis atstovavimas civilinėse ir baudžiamosiose bylose 69.10.10

3.2.16. Konsultacijos ir atstovavimas darbo ginčuose 69.10.20

3.2.17. Bendrieji patarimai ir konsultacijos, teisinių dokumentų rengimas 69.10.30

3.2.18. Buhalterinė apskaita ir audito atlikimas 69.20.20

3.2.19. Finansinių ataskaitų rengimas 69.20.20

3.2.20. Firmų ir kitų bendrovių komercinių operacijų apskaitos tvarkymas 69.20.30

3.2.21. Mokesčių konsultacijos 69.20.40

3.2.22. Kita, niekur kitur nepriskirta, profesinė, mokslinė ir techninė veikla 74.90

3.2.23. Posėdžių ir verslo renginių organizavimas 82.30

3.2.24. Intelektinės nuosavybės ir panašių produktų, išskyrus autorių teisių saugomus objektus, išperkamoji nuoma 77.40

3.2.25. Kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas 85.59

3.2.26. Fotografavimo veikla 74.20

3.2.27. Kitų, niekur kitur nepriskirtų, narystės organizacijų veikla 94.99

3.3. Licencijuojama veikla Asociacija gali užsiimti tik gavusi visus reikiamus leidimus ir licencijas.

3.4. Asociacija turi teisę tapti paramos gavėju ir įgyti teisę gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka gavusi paramos gavėjo statusą.

3.5. Asociacija, siekdama įgyvendinti savo tikslus, gali steigti juridinius asmenis, kurių civilinė atsakomybė už savo prievolės yra ribota, arba būti tokių juridinių asmenų dalyve.

4 skirsnis. Asociacijos narių teisės ir pareigos

4.1. Asociacijos nariai turi tokias teises:

- 4.1.1. dalyvauti ir balsuoti Asociacijos visuotiniame narių susirinkime;
- 4.1.2. naudotis Asociacijos teikiamomis paslaugomis;
- 4.1.3. susipažinti su Asociacijos dokumentais ir gauti visą Asociacijos turimą informaciją apie jos veiklą;
- 4.1.4. bet kada išstoti iš Asociacijos. Tokiu atveju stojamieji nario įnašai ir nario mokesčiai ar kitaip Asociacijai nuosavybėn perduotos lėšos ir turtas negražinami;
- 4.1.5. kitas teisės aktuose ir šiuose įstatuose nustatytas teises.

4.2. Asociacijos nariai privalo:

- 4.2.1. laikytis Asociacijos įstatų;
- 4.2.2. sumokėti stojamąjį įnašą bei mokėti nario mokesčių;
- 4.2.3. nevykdyti Asociacijos veiklos tikslams prieštaraujancios veiklos;
- 4.2.4. saugoti Asociacijos ir jos narių komercines paslaptis, įtrauktas į specialų sąrašą, su kuriuo nariai supažindinami pasirašytinai;
- 4.2.5. susipažinti su visų Asociacijos narių sąrašu Asociacijos buveinėje arba Asociacijos filialų ir atstovybių buveinėse, jeigu pastarieji yra įsteigti.

5 skirsnis. Stojamųjų įnašų ir narių mokesčių mokėjimo tvarka

5.1. Stojamųjų įnašų ir narių mokesčių dydžiai, jų mokėjimo tvarka bus patvirtinti atskiru dokumentu, priimtu Asociacijos visuotinio narių susirinkimo. Stojamieji įnašai ir narių mokesčiai yra privalomi visiems Asociacijos nariams, jeigu taip nustato visuotinis narių susirinkimas.

5.2. Išimties tvarka atleisti nuo Asociacijos narių mokesčių mokėjimo ar sumažinti jų dydį atskiriems Asociacijos nariams gali tik visuotinis narių susirinkimas.

6 skirsnis. Asociacijos naujų narių priėmimo, narių išstojimo ir pašalinimo iš Asociacijos tvarka bei sąlygos

6.1. Visi Asociacijos steigėjai nuo Asociacijos įregistravimo juridinių asmenų registre tampa jos nariais.

6.2. Po Asociacijos įregistravimo jos nariais taip pat gali tapti juridiniai asmenys, raštu pareiškę norą būti Asociacijos nariais ir Asociacijos visuotinio narių susirinkimo sprendimu priimti į Asociacijos narius bei perdavę įnašą Asociacijai.

6.3. Asmuo laikomas tapusiu Asociacijos nariu visuotinio narių susirinkimo, priėmusio jį į narius, sprendimo priėmimo dieną, jeigu visuotinis narių susirinkimas nenustatė vėlesnės datos.

6.4. Asociacijos narys turi teisę išstoti iš Asociacijos, išpėjęs Asociaciją raštu ne vėliau kaip prieš 14 dienų. Jeigu nario pareiškime išstojimo data nenurodyta, laikoma, jog išstojimo data yra minėto išpėjimo termino pasibaigimo diena.

6.5. Asociacijos narys gali būti pašalintas iš Asociacijos visuotinio narių susirinkimo sprendimu, jeigu:

- 6.5.1. sistemingai nesilaikė Asociacijos įstatų;
- 6.5.2. nesumokėjo stojamojo įnašo ar nario mokesčio ilgiau kaip 30 dienų nuo įnašo ar mokesčio mokėjimo termino pabaigos;
- 6.5.3. sistemingai vykdė Asociacijos veiklos tikslams prieštaraujančią veiklą;
- 6.5.4. atskleidė tretiesiems asmenims Asociacijos ar jos narių komercines paslaptis, įtrauktas į specialų sąrašą, su kuriuo buvo supažindintas pasirašytinai.

6.6. Pašalinimo iš Asociacijos diena laikoma visuotinio narių susirinkimo, pašalinusio narį iš Asociacijos, sprendimo priėmimo diena, jeigu visuotinis susirinkimas nenustatė vėlesnės datos.

6.7. Iš Asociacijos išstojusiems ir pašalintiems nariams jų sumokėti įnašai negražinami.

7 skirsnis. Asociacijos organai ir valdymas

7.1. Asociacijos organai yra šie:

- 7.1.1. visuotinis narių susirinkimas;
- 7.1.2. kolegialus Asociacijos valdymo organas – valdymo taryba;
- 7.1.3. vienasmenis Asociacijos valdymo organas – direktorius.

7.2. Kiti valdymo organai Asociacijoje nesudaromi.

Visuotinis narių susirinkimas

7.3. Visuotinis narių susirinkimas (toliau – visuotinis susirinkimas) yra Asociacijos organas.

7.4. Visuotinis susirinkimas:

- 7.4.1. keičia Asociacijos įstatus;
- 7.4.2. skiria (renka) ir atšaukia valdymo tarybos narius;
- 7.4.3. nustato Asociacijos narių stojamųjų įnašų dydį ir narių mokesčių dydį, jų mokėjimo tvarką;
- 7.4.4. tvirtina Asociacijos metinę finansinę atskaitomybę;
- 7.4.5. priima sprendimą dėl Asociacijos pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo).

7.5. Visuotinis susirinkimas sprendžia ir kitus Lietuvos Respublikos asociacijų įstatyme ir šiuose įstatuose visuotinio susirinkimo kompetencijai priskirtus klausimus, jei pagal Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymą tai nepriskirta kitų Asociacijos organų kompetencijai ir jei pagal esmę tai nėra valdymo organo funkcijos.

7.6. Visuotinis susirinkimas neturi teisės pavesti kitiems Asociacijos organams spręsti visuotinio susirinkimo kompetencijai priklausančių klausimų.

7.7. Visuotiniame susirinkime sprendžiamojo balso teisę turi visi Asociacijos nariai. Vienas narys visuotiniame susirinkime turi vieną balsą.

7.8. Asociacijos valdymo organų nariai, jeigu jie nėra Asociacijos nariai, gali dalyvauti visuotiniame susirinkime be balso teisės.

7.9. Eilinis visuotinis susirinkimas turi būti sušauktas kiekvienais kalendoriniais metais ne vėliau kaip per tris mėnesius nuo kalendorinių metų pabaigos. Neeilinis visuotinis susirinkimas turi būti sušauktas, jei to reikalauja ne mažiau kaip 1/5 Asociacijos narių, valdymo taryba jos priimtu sprendimu arba revizorius.

7.10. Visuotinis susirinkimas yra šaukiamas valdymo tarybos sprendimu, arba šių įstatų 7.23. punkte numatytu atveju – Asociacijos vadovo sprendimu.

7.11. Pranešimą apie šaukiamą Asociacijos visuotinį susirinkimą valdymo taryba arba šių įstatų 7.23. punkte numatytu atveju – Asociacijos vadovas, privalo įteikti kiekvienam Asociacijos nariui pasirašytinai arba išsiųsti registruotu laišku ne vėliau kaip likus 30 dienų iki visuotinio susirinkimo dienos, nurodant susirinkimo vietą, laiką ir darbotvarkę. Susirinkimas gali būti sušauktas ir nesilaikant 30 dienų termino, jei visi Asociacijos nariai su tuo raštiškai sutinka.

7.12. Visuotinis susirinkimas negali svarstyti klausimų, iš anksto neįtrauktų į darbotvarkę jeigu jame dalyvauja ne visi Asociacijos nariai. Susirinkime rašomas protokolas, kurį pasirašo susirinkimo pirmininkas ir sekretorius. Susirinkimo dalyviai registruojami pasirašytinai. Registravimo sąrašą pasirašo susirinkimo pirmininkas ir sekretorius.

7.13. Visuotinis susirinkimas gali priimti sprendimus, kai jame dalyvauja daugiau kaip 1/2 asociacijos narių. Visuotinio narių susirinkimo sprendimas, išskyrus šių įstatų 7.4.1. ir 7.4.5. punktuose nurodytus sprendimus ir tuos atvejus, kai renkami valdymo tarybos nariai, laikomas priimtu, kai už jį gauta daugiau balsavimo metu dalyvaujančių narių balsų „už“ negu „prieš“ (asmenys, balsuodami susilaikę, neskaičiuojami, tai yra, jie laikomi balsavimo metu nedalyvavusiais asmenimis). Šių įstatų 7.4.1. ir 7.4.5. punktuose nurodytiems visuotinio susirinkimo sprendimams priimti reikia ne mažiau kaip 2/3 susirinkime dalyvaujančių Asociacijos narių balsų.

7.14. Jeigu visuotiniame susirinkime nėra kvorumo, šiuose įstatuose nustatyta tvarka turi būti šaukiamas pakartotinis visuotinis susirinkimas, kuris turi teisę priimti sprendimus neįvykusio susirinkimo darbotvarkės klausimais, nesvarbu, kiek susirinkime dalyvavo Asociacijos narių.

7.15. Asociacijos visuotinis susirinkimas gali būti šaukiamas teismo sprendimu, jei jis nebuvo sušauktas šių įstatų nustatyta tvarka ir dėl to į teismą kreipėsi Asociacijos narys ar valdymo organas.

7.16. Asociacijos narys gali įgaluoti kitą asmenį už jį balsuoti Asociacijos visuotiniame susirinkime. Tokiu atveju įgaliotas asmuo susirinkimo pirmininkui pateikia Asociacijos nario įgaliojimą ir Asociacijos nario rašytinę nuomonę susirinkimo darbotvarkės klausimais, kurios įgaliotas asmuo privalo laikytis balsuodamas.

Valdymo taryba

7.17. Asociacijos veiklai laikotarpiu tarp visuotinių susirinkimų vadovauja valdymo taryba.

7.18. Valdymo tarybą sudaro 3 (trys) nariai. Valdymo tarybos narius 4 (ketverių) metų laikotarpiui renka visuotinis susirinkimas iš Asociacijos narių – juridinių asmenų pasiūlytų fizinių asmenų. Valdymo tarybai kas 2 metus pirmininkauja vis kitas narys, t.y. valdymo tarybos pirmininką 2 metų laikotarpiui valdymo taryba renka iš išrinktų valdymo tarybos narių tarpo.

7.19. Už darbą valdymo tarybos nariams ir pirmininkui Asociacija gali mokėti atlyginimą, jeigu taip nustato visuotinis narių susirinkimas. Šiuo atveju, valdymo tarybos narių ir pirmininko darbo apmokėjimo tvarką nustato visuotinis narių susirinkimas.

7.20. Visuotinis susirinkimas gali atšaukti visą valdymo tarybą arba pavienius jos narius nesibaigus jų kadencijai. Valdymo tarybos pirmininkas ir nariai gali atsistatydinti, įspėję Asociaciją apie tai raštu ne vėliau kaip prieš 14 dienų. Visuotinis susirinkimas negali atšaukti nuolatinių valdymo tarybos narių.

7.21. Jeigu atšaukiama ar atsistatydina visa valdymo taryba, susirinkimas išrenka naują valdymo tarybą. Jeigu atšaukiamas ar atsistatydina tik valdymo tarybos pirmininkas, valdymo taryba išrenka naują pirmininką. Jeigu atšaukiami ar atsistatydina atskiri valdymo tarybos nariai, naujai išrenkamas tik trūkstamas narių skaičius.

7.22. Valdymo taryba konkurso būdu renka ir atšaukia Asociacijos vadovą, nustato jo atlyginimą, kitas darbo sutarties sąlygas, tvirtina pareiginius nuostatus, skatina jį ir skiria jam nuobaudas.

7.23. Valdymo taryba:

7.23.1. šaukia visuotinius susirinkimus, sudaro jų darbotvarkę, pateikia visą reikiama medžiagą darbotvarkės klausimams svarstyti arba paveda tai atlikti Asociacijos vadovui;

7.23.2. pateikia metiniam visuotiniam narių susirinkimui arba atskiru jo reikalavimu Asociacijos veiklos ataskaitą;

7.23.3. nustato atvejus, kada Asociacijos vadovas Asociacijos vardu gali sudaryti sandorius ar atlikti kitus veiksmus tik gavęs išankstinį valdymo tarybos sutikimą;

7.23.4. priima sprendimus dėl filialų ir atstovybių steigimo bei jų veiklos nutraukimo ir tvirtina jų nuostatus, skiria ir atleidžia jų vadovus;

7.23.5. tvirtina Asociacijos vykdomus projektus bei jų finansavimo tvarką, o esant reikalui – kreipiasi į visuotinį susirinkimą dėl tikslinių įnašų nustatymo;

7.23.6. nustato Asociacijos turto valdymo, naudojimo ir disponavimo tvarką;

7.23.7. iš išrinktų valdymo tarybos narių tarpo renka valdymo tarybos pirmininką;

7.23.8. svarsto strategines ateities gaires, strateginio Asociacijos plano įgyvendinimo eigą, priima sprendimus dėl šio plano ir su juo susijusių priemonių patvirtinimo;

7.23.8. priima sprendimą dėl kitų juridinių asmenų steigimo ar dėl tapimo kitų juridinių asmenų dalyviu.

7.24. Valdymo tarybos posėdžio šaukimo iniciatyvos teisę turi valdymo tarybos pirmininkas ir ne mažiau kaip 1/3 valdymo tarybos narių. Pranešimą apie valdymo tarybos posėdį valdymo tarybos pirmininkas privalo įteikti valdymo tarybos nariams pasirašytinai ar išsiųsti registruotu laišku ne vėliau kaip likus 10 dienų iki posėdžio, nurodant posėdžio vietą, laiką ir darbotvarkę. Valdymo tarybos posėdis gali būti sušauktas ir nesilaikant 10 dienų termino, jei visi valdymo tarybos nariai su tuo raštiškai sutinka.

7.25. Valdymo taryba gali priimti sprendimus ir jos posėdis laikomas įvykusių, kai jame dalyvauja daugiau kaip 1/2 valdymo tarybos narių. Valdymo tarybos sprendimas yra priimtas, kai už jį balsuoja ne mažiau kaip 1/2 visų valdymo tarybos narių. Valdymo tarybos nariai turi lygias balso teises.

7.26. Valdymo taryba į kiekvieną savo posėdį turi pakviesti Asociacijos vadovą, jei jis nėra valdymo tarybos narys, ir sudaryti jam galimybes susipažinti su informacija darbotvarkės klausimais.

7.27. Valdymo tarybos narys gali įgalioti kitą asmenį už jį balsuoti valdymo tarybos posėdyje. Tokiu atveju įgaliotas asmuo posėdžio pirmininkui pateikia valdymo tarybos nario įgaliojimą ir valdymo tarybos nario rašytinę nuomonę posėdžio darbotvarkės klausimais, kurios įgaliotas asmuo privalo laikytis balsuodamas.

Asociacijos vadovas

7.28. *Asociacijos vadovą – direktorių – vadovaudamasi konkurso rezultatais 3 metų laikotarpiui* skiria ir atšaukia valdymo taryba. Asociacijos vadovui išrinkti valdymo taryba privalo skelbti konkursą, nustatydamą, jog kandidatams keliami tokie reikalavimai: ne mažesnė kaip penkerių metų technologijų perdavimo patirtis (nacionaliniu ir tarptautiniu lygiu), ne mažesnė kaip dešimties metų vadovavimo patirtis. Valdymo taryba taip pat nustato direktoriaus atlyginimą, kitas darbo sutarties sąlygas, tvirtina direktoriaus pareiginius nuostatus, skatina jį ir skiria jam nuobaudas. Direktorius pradeda eiti pareigas nuo jo išrinkimo, jeigu su juo sudarytoje sutartyje nėra nustatyta kitaip.

7.29. Asociacijos vadovu ir valdymo tarybos pirmininku gali būti tas pats asmuo.

7.30. Su direktoriumi sudaroma darbo sutartis, kurią Asociacijos vardu pasirašo valdymo tarybos pirmininkas ar kitas valdymo tarybos įgaliotas narys. Sutartį su direktoriumi, kuris yra valdymo tarybos pirmininkas, pasirašo valdymo tarybos įgaliotas valdymo tarybos narys. Valdymo tarybai priėmus sprendimą atšaukti direktorių, su juo sudaryta darbo sutartis nutraukiama.

7.31. Direktorius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, šiais įstatais, visuotinių susirinkimų bei valdymo tarybos sprendimais ir pareiginiiais nuostatais.

7.32. Direktorius veikia Asociacijos vardu, kai yra santykių su kitais asmenimis, taip pat sudaro sandorius Asociacijos vardu, išskyrus atvejus, kai valdymo taryba nustato, jog tam reikalingas išankstinis valdymo tarybos sutikimas. Direktorius gali pavesti kitiems asmenims atlikti visas ar dalį savo funkcijų bei įgaliojimų.

7.33. Direktorius atsako už:

7.33.1. metinės finansinės atskaitomybės sudarymą;

7.33.2. Asociacijos duomenų ir dokumentų pateikimą juridinių asmenų registru;

7.33.3. šių įstatų nustatytais atvejais - visuotinių susirinkimų sušaukimą, jų darbotvarkės sudarymą, visos reikiamos medžiagos darbotvarkės klausimams svarstyti pateikimą;

7.33.4. pranešimą Asociacijos nariams apie esminius įvykius, turinčius reikšmės Asociacijos veiklai;

7.33.5. Asociacijos veiklos organizavimą;

7.33.6. kitų Lietuvos Respublikos asociacijų įstatyme ir kituose įstatymuose bei teisės aktuose, taip pat šiuose įstatuose ir Asociacijos vadovo pareiginiuose nuostatuose nustatytų pareigų vykdymą.

7.34. Direktorius taip pat atlieka šias funkcijas:

7.34.1. priima į darbą ir atleidžia darbuotojus, sudaro su jais darbo sutartis;

7.34.2. skelbia ar organizuoja viešos informacijos paskelbimą;

7.34.3. organizuoja savanoriškus darbus Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka;

7.34.4. skirsto lėšas labdarai ir paramai;

7.34.5. savarankiškai sprendžia kitus Asociacijos veiklos klausimus, kurie nepriskirti *visuotinio susirinkimo bei valdymo tarybos kompetencijai*.

8 skirsnis. Dokumentų ir kitos informacijos apie Asociacijos veiklą pateikimo nariams tvarka

8.1. Asociacijos nariui raštu pareikalavus, Asociacija ne vėliau kaip per 7 dienas nuo reikalavimo gavimo dienos privalo sudaryti nariui galimybę susipažinti ir (ar) pateikti kopijas šių dokumentų: Asociacijos įstatų, metinės finansinės atskaitomybės ataskaitų, Asociacijos veiklos ataskaitų, visuotinio susirinkimo ar valdymo tarybos protokolų ar kitų dokumentų, kuriais įforminti visuotinio susirinkimo ar valdymo tarybos sprendimai, narių sąrašų, kitų Asociacijos dokumentų, kurie turi būti vieši pagal įstatymus. Atsisakymą pateikti dokumentus Asociacija turi įforminti raštu, jeigu narys to pareikalauja. Ginčus dėl nario teisės į informaciją sprendžia Vilniaus komercinio arbitražo teismas.

8.2. Įgyvendinant šių įstatų 8.1. punktą, Asociacijos dokumentai, jų kopijos ar kita informacija nariams turi būti pateikiama neatlygintinai.

9 skirsnis. Asociacijos pranešimų ir skelbimų paskelbimo tvarka

9.1. Tais atvejais, kai Asociacijos pranešimai ir skelbimai turi būti paskelbti, jie skelbiami Lietuvos dienraštyje "Lietuvos aidas" arba siunčiami kiekvienam suinteresuotam asmeniui raštu registruotu laišku ar įteikiami asmeniškai pasirašytinai.

9.2. Už savalaikį viešos informacijos pateikimą atsako direktorius.

10 skirsnis. Filialų ir atstovybių steigimo bei jų veiklos nutraukimo tvarka

10.1. Asociacija turi teisę steigti filialus ir atstovybes Lietuvos Respublikoje ir užsienio valstybėse.

10.2. Sprendimus steigti Asociacijos filialus ir atstovybes, skirti ir atšaukti Asociacijos filialų ir atstovybių vadovus priima, taip pat tokių filialų ir atstovybių nuostatus tvirtina valdymo taryba šiuose įstatuose ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka.

11 skirsnis. Lėšų ir pajamų naudojimo, Asociacijos veiklos kontrolės tvarka

11.1. Asociacijai leidžiama nuosavybės ar bet kokiomis kitomis teisėmis valdomą turtą ir lėšas perleisti, užtikrinti juo prievolių įvykdymą ar kitaip apriboti savo valdymo, naudojimo ir disponavimo teises į jį tik tuo atveju, kai tuo siekiama įgyvendinti Asociacijos įstatuose nustatytus veiklos tikslus (įskaitant ir labdaros, ir paramos tikslus).

11.2. Net ir šių įstatų 11.1. punkte nurodytais tikslais Asociacijai draudžiama:

11.2.1. neatlygintinai perduoti Asociacijos turtą nuosavybėn Asociacijos nariui, Asociacijos vadovui ar valdymo tarybai, Asociacijoje darbo sutarties pagrindu dirbančiam asmeniui ar su jais susijusiam asmeniui, ar trečiajam asmeniui, išskyrus labdaros ar paramos tikslus, nustatytus įstatuose pagal Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymą;

11.2.2. mokėti Asociacijos steigėjui ar nariui išmokas iš pelno dalies ar perduoti likviduojamos Asociacijos turto dalį, viršijančią stojamąjį nario įnašą ar mokesčių;

11.2.3. Asociacijos turtą ir lėšas, įskaitant pelną, jokia forma, išskyrus labdarą ir paramą pagal Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymą, skirstyti tos Asociacijos ir (ar) jos valdymo organų nariams, Asociacijoje darbo sutarties pagrindu dirbantiems asmenims, išskyrus atvejus, kai yra mokamas darbo užmokestis, kitos su darbo teisiniais santykiais susijusios išmokos ir kai autorinės sutarties pagrindu mokamas autorinis atlyginimas, atlyginama už suteiktas paslaugas ar parduotas prekes;

11.2.4. suteikti paskolas, įkeisti Asociacijos turtą (išskyrus atvejus, kai turtas įkeičiamas Asociacijos prievolėms užtikrinti), garantuoti, laiduoti ar kitaip užtikrinti kitų asmenų prievolių įvykdymą. Ši nuostata netaikoma, kai skolinamasi iš kredito įstaigų ir kai Lietuvos Respublikos tarptautinės sutartys arba Lietuvos Respublikos įstatymai ar jų pagrindu priimti kiti teisės aktai numato kitaip;

11.2.5. skolintis pinigų iš Asociacijos nario ar su juo susijusio asmens ir mokėti palūkanas. Ši nuostata netaikoma, kai skolinamasi iš kredito įstaigų;

11.2.6. skolintis iš kitų asmenų, mokant neprotingai dideles palūkanas;

11.2.7. pirkti prekes ir paslaugas už akivaizdžiai per didelę kainą, išskyrus atvejus, kai tokiu būdu yra suteikiama labdara asmeniui, kuris pagal Labdaros ir paramos įstatymą yra labdaros gavėjas;

11.2.8. parduoti Asociacijos turtą už akivaizdžiai per mažą kainą, išskyrus atvejus, kai tokiu būdu yra suteikiama labdara asmeniui, kuris pagal Labdaros ir paramos įstatymą yra labdaros gavėjas;

11.2.9. steigti juridinį asmenį, kurio civilinė atsakomybė už juridinio asmens prievoles yra neribota, arba būti jo dalyviu;

11.2.10. vykdyti valstybės ar savivaldybių, jų institucijų ar pareigūnų bei valstybės tarnautojų viešojo administravimo funkcijas, jeigu to nenumato kiti įstatymai;

11.2.11. vykdyti profesinių sąjungų, religinių bendruomenių, bendrijų ir centrų bei pagal jų kanonus, statutus ar kitas normas tos pačios religijos tikslams įgyvendinti įsteigtų juridinių asmenų, kredito unijų ir kitų juridinių asmenų, kurie yra kitos teisinės formos, funkcijas, jei šias funkcijas pagal įstatymų nuostatas gali vykdyti tik tam tikros teisinės formos juridiniai asmenys;

11.2.12. ginkluoti savo narius, organizuoti jiems karinius mokymus ir steigti karinius būrius, išskyrus įstatymų numatytus atvejus.

11.3. Asociacija pinigų, gautus kaip paramą, taip pat kitus negražintinai gautus pinigus ir kitą turtą naudoja juos davusio asmens nurodytiems tikslams, jeigu asmuo tokius tikslus nurodė. *Asociacija šiuos gautus pinigus privalo laikyti atskiroje sąskaitoje, taip pat sudaryti išlaidų sąmatą, jei tai numatyta teisės aktuose arba pinigų davęs asmuo to reikalauja. Asociacija negali priimti pinigų ar kito turto, jei duodantis asmuo nurodo juos naudoti kitiems, negu Asociacijos įstatuose yra nustatyta, tikslams.*

11.4. Asociacijos finansinę veiklą periodiškai tikrina revizorius arba auditorius, kurį renka visuotinis narių susirinkimas 2 metų laikotarpiui. Revizoriumi (auditoriumi) gali būti fizinis asmuo, turintis kvalifikacijos diplomą arba juridinis asmuo, turintis teisę teikti audito paslaugas. Revizoriumi negali būti valdymo tarybos narys bei Asociacijos vadovas.

11.5. Revizorius (auditorius) privalo:

11.5.1. tikrinti Asociacijos metinę finansinę atskaitomybę ir kitus finansinės veiklos dokumentus;

11.5.2. visuotinio susirinkimo ar valdymo tarybos pavedimu atlikti Asociacijos finansinės veiklos patikrinimus;

11.5.3 artimiausiame visuotiniame susirinkime arba valdymo tarybos posėdyje pranešti apie patikrinimų metu nustatytus pažeidimus;

11.5.4. visuotiniame susirinkime pateikti Asociacijos finansinės veiklos patikrinimo metu ataskaitą.

11.6. Asociacijos vadovas ir valdymo taryba privalo pateikti revizoriui jo reikalaujamus buhalterinės apskaitos dokumentus.

11.7. Už darbą revizoriui (auditoriui) Asociacija gali mokėti atlyginimą. Atlyginimo dydį arba apmokėjimo už darbą sąlygas nustato visuotinis susirinkimas.

11.8. Revizorius įstatymų nustatyta tvarka atsako už Asociacijos veiklos trūkumų nuslėpimą.

12 skirsnis. Asociacijos įstatai ir jų keitimo tvarka

12.1. Asociacijos įstatai yra steigimo dokumentas, kuriuo Asociacija vadovaujasi savo veikloje. Asociacijos įregistruotų įstatų originalas yra saugomas Asociacijoje, o įstatų kopijos yra perduodamos Asociacijos nariams.

12.2. Asociacijos įstatai yra keičiami Lietuvos Respublikos įstatymų ir šių įstatų numatyta tvarka. Sprendimą pakeisti Asociacijos įstatus priima visuotinis susirinkimas ne mažiau kaip 2/3 jame dalyvaujančių Asociacijos narių balsų dauguma.

12.3. Visuotiniam susirinkimui priėmus sprendimą pakeisti Asociacijos įstatus, surašomas visas pakeistų įstatų tekstas ir po juo pasirašo direktorius arba visuotinio susirinkimo įgaliotas asmuo.

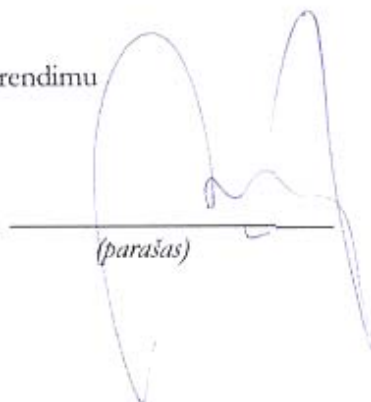
12.4. Asociacijos įstatų pakeitimai įsigalioja nuo jų įregistravimo juridinių asmenų registre. Kartu su įstatų pakeitimais Asociacija juridinių asmenų registruui turi pateikti visą pakeistų įstatų tekstą (naują redakciją).

12.5. Sprendžiant Asociacijos veikloje kilusius klausimus, kurie nėra sureguliuoti šiuose įstatuose, taikomos steigimo sutarties, Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymo, kitų Lietuvos Respublikos įstatymų bei teisės aktų nuostatos.

2008 m. spalio 3 d.

Steigiamojo susirinkimo sprendimu
įgaliotas asmuo

Vidmantas Remeikis



(parašas)